|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 2022年 |
| 编号 |  |

**广州市哲学社会科学规划课题申请书**

课题类别： 共建项目

学科分类：

课题名称：

课题负责人：

负责人所在单位：

联系电话：

电子邮箱：

填表日期：

广州市社会科学规划领导小组办公室制

申请人的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项（含资助经费与不资助经费），我承诺以本表为有约束力的协议构成要件之一，遵守《广州市哲学社会科学规划课题管理办法》等有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。

申请人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表下载后请如实填写，以打印件形式申报。

二、申请人不需填写封面上方的编号。

三、课题类别指共建课题。

四、学科分类指经济学、管理学、政治学、法学、哲学文化、马克思主义、党建、历史学、社会学、教育学、文学、语言学、新闻传播学、图书馆学、艺术学、心理学、体育学，请根据申报课题的内容，按最接近原则，从以上十七类学科中选择一个学科类别，不允许填报多项学科或超出此学科范围。

一、课题负责人、主要参加者情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 申请人  姓名 | |  | | | | 出生日期 | |  | | 性别 | |  | | |
| 行政职务 | |  | | | | 专业职称 | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | | 最后学位 | |  | | 移动电话 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | 固定电话 | |  | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 研究专长 | |  | | | | | | | | 担任导师 | |  | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓 名 | | 性别 | 年龄 | 职 称 | | 研究专长 | | 学历 | | 学位 | | 工作单位 | 签名 |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

二、课题设计论证

1.选题：本课题国内外研究现状评述、选题的意义；

2.内容：本课题研究的主要思路、重要观点和预期成果；

3.价值：本课题创新程度、理论意义、应用价值；

4.参考：主要参考文献。

请按以上4项逐项填写，限5000字以内。

|  |
| --- |
|  |

三、课题负责人正在承担的其他课题

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | 批准单位 | 课题类别 | 批准时间 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、课题申请人和主要参加者与本课题相关的主要研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成 果 形 式 | 出版单位或出版  刊物 | 出版或发表  时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

五、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段成果 | 阶 段 成 果 名 称 | 研 究 阶 段（ 起 止 时 间 ） | | 成 果 形 式 | 作 者 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 最  终  成  果 | 最终成果名称 | 完 成 时 间 | 成 果 形 式 | 预 计 字 数 | 参 与 者 |
|  |  |  |  |  |

六、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 说明 |
| 1 | 业务费 |  | 指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。 |
| 2 | 劳务费 |  | 指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 |
| 3 | 设备费 |  | 指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级。 |

|  |
| --- |
| （包括：申请书填写内容是否属实；课题申请人和主要参加者的政治、业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证等）  单位（公章）： 单位科研管理部门（公章）：  单位负责人（签名）： 年 月 日 |

七、课题申请人所在单位意见